

# EXCEL IN PRATICA

## Gestione dati, tabelle pivot e fusioni

Apindustria propone un corso di Excel (livello base - intermedio) che ha l'obiettivo di permettere ai partecipanti di utilizzare in completa autonomia le funzioni del programma utili alla gestione dei dati, alle tabelle pivot e alle fusioni con altri software per l'elaborazione di fatture, lettere e altro ancora.



### PRIMO INCONTRO

**VENERDÌ 18 SETTEMBRE**  
ORE 09.00 - 13.00



PALAZZO ALPI  
VIA ILARIA ALPI, 4  
MANTOVA



DOCENTE

**Ivano Aliati**  
formatore e programmatore

## CALENDARIO DEL CORSO

### Modulo 1

- VENERDÌ 18 SETTEMBRE  
orario 09.00 - 13.00
- VENERDÌ 02 OTTOBRE  
orario 09.00 - 13.00
- VENERDÌ 09 OTTOBRE  
orario 09.00 - 13.00

### Modulo 2

- VENERDÌ 16 OTTOBRE  
orario 09.00 - 13.00
- VENERDÌ 23 OTTOBRE  
orario 09.00 - 13.00

**Clicca qui** e scarica il programma completo.

### Per iscriverti:

puoi **clickare qui** oppure scrivere a **formazione@api.mn.it**

### IMPORTANTE! PC PORTATILE

E' importante che ogni allievo partecipi al corso con il **suo PC portatile** dotato della versione di **Excel 2013 o 2017** in modo da poter utilizzare immediatamente il lavoro fatto in aula. Per chi non fosse dotato di pc sarà nostra cura verificare soluzioni alternative.

### COSTO DEL CORSO a persona

#### Modulo 1

€ 180 + Iva (azienda associata)  
€ 230 + Iva (azienda non associata)

#### Modulo 1 e 2

€ 250 + Iva (azienda associata)  
€ 300 + Iva (azienda non associata)

## COUPON DI ISCRIZIONE

AZIENDA ..... REFERENTE .....

ATTIVITÀ .....

TEL ..... FAX ..... EMAIL .....

ISCRIVE N° ..... PARTECIPANTE/I al **Corso "Excel in pratica":**

**Modulo 1**     **Modulo 1 e 2**     **Tutti i moduli**

NOME E COGNOME PARTECIPANTE .....

NOME E COGNOME PARTECIPANTE .....

La realizzazione del seminario è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Con la compilazione del coupon autorizzo l'utilizzo dei dati indicati in base al Regolamento (UE) 679/2016 ai fini dell'attività associativa di Apindustria.