

Smart Working: diritti, orari e sicurezza

Tutto quello che datore e lavoratore devono sapere

Lo smart working non è solo una diversa modalità di organizzare il lavoro, ma un equilibrio delicato tra diritti, responsabilità e sicurezza. Per questo, il tema sarà affrontato attraverso il dialogo tra due esperti, che ne esploreranno le diverse sfaccettature da punti di vista complementari: da un lato quello giuslavoristico, dall'altro quello della salute e sicurezza.

Un confronto dinamico che permetterà di mettere in luce criticità, soluzioni operative e buone pratiche, offrendo ai partecipanti una lettura concreta e completa della materia.



MARTEDÌ 05 MAGGIO

ORE 09.00 - 10.00



IN DIRETTA STREAMING



Nicola Porelli
Luca Piscitello



INCONTRO GRATUITO

**Per iscriverti
[clicca qui](#)**

Programma

PARTE 1 : Profili giuslavoristici

- Il lavoro agile nella L. 81/2017: definizione e caratteristiche
- L'accordo individuale: contenuto obbligatorio e forma
- Orario di lavoro del lavoratore agile: cosa si applica e cosa no
- Diritto alla disconnessione
- Il potere di controllo datoriale: limiti e modalità

PARTE 2: Salute e sicurezza: obblighi e gestione dei rischi

- Le novità introdotte dalla legge PMI
- Adempimenti in materia sicurezza
- Valutazione dei rischi



**Per iscriverti
[clicca qui](#)**

IMPORTANTE: INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI

1. L'iscrizione è possibile solo compilando il form online dedicato. Per richieste particolari potete scrivere a **corsi@api.mn.it** oppure telefonare allo 0376221823 chiedendo dell'Ufficio Formazione.

2. Il corso viene realizzato al raggiungimento del numero minimo di iscritti. In caso di conferma del corso riceverete una e-mail con tutti i dettagli e i riferimenti per il pagamento. **Per eventuali cambiamenti di data e/o annullamento del corso sarete contattati telefonicamente** dall'Ufficio Formazione.

3. Nel caso non ricevete l'e-mail e/o la telefonata da parte nostra vi chiediamo di chiamare allo 0376221823 per verificare la conferma del corso oppure di consultare il calendario sul sito in caso gli uffici siano già chiusi.

4. Avviso tardivo di impossibilità di partecipazione: penale prevista

In caso di impossibilità a partecipare al corso, è necessario comunicare la disdetta almeno 2 giorni prima della data prevista. In caso contrario, verrà applicata una penale del 50% dell'importo del corso.