

Quando i collaboratori chiedono:

strumenti di leadership per gestire richieste, disaccordi e decisioni

Negli ultimi anni i responsabili si trovano sempre più spesso a gestire un **aumento delle richieste da parte dei collaboratori**, aspettative sempre più elevate e **situazioni di disaccordo o tensione** legate a carichi di lavoro, priorità e condizioni organizzative. In questo contesto il ruolo del leader diventa ancora più complesso: è necessario **ascoltare le persone, comprendere i bisogni reali dietro le richieste, gestire le negoziazioni quotidiane** e allo stesso tempo **garantire equilibrio, sostenibilità e coerenza nelle decisioni**.



GIOVEDÌ 04 GIUGNO

ORE 09.00 - 17.00
PAUSA PRANZO 13.00 - 14.00



PALAZZO ALPI

VIA ILARIA ALPI, 4
MANTOVA



RELATORE

Federica Baroni

Formatrice ed esperta di HR
e sviluppo dei talenti.



COSTO PER PARTECIPANTE

€ 190 + Iva (azienda associata)

€ 260 + Iva (azienda non associata)

**Per iscriverti
clicca qui**

Programma

Gestire aspettative e richieste nel contesto attuale

- l'aumento delle richieste e delle aspettative dei collaboratori
- il ruolo del responsabile tra ascolto delle persone e sostenibilità organizzativa
- come mantenere equilibrio tra esigenze del team, priorità e carichi di lavoro

L'ascolto attivo nelle situazioni di confronto

- tecniche di ascolto per comprendere realmente le richieste
- leggere bisogni, motivazioni e segnali impliciti
- gestire conversazioni difficili e momenti di disaccordo

Comprendere cosa c'è dietro una richiesta

- distinguere tra bisogni, desideri e aspettative
- analizzare le richieste dei collaboratori in modo strutturato
- trasformare richieste e problemi in occasioni di dialogo e chiarimento

Prendere decisioni eque e sostenibili

- criteri di equità nella gestione delle persone
- utilizzare strumenti e criteri chiari nelle decisioni
- comunicare scelte difficili mantenendo la relazione

Negoziare con il team

- principi base della negoziazione nel ruolo di responsabile
- gestire richieste, obiezioni e disaccordi
- costruire soluzioni sostenibili per le persone e per l'organizzazione



Per iscriverti
clicca qui

IMPORTANTE: INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI

1. L'iscrizione è possibile solo compilando il form online dedicato. Per richieste particolari potete scrivere a corsi@api.mn.it oppure telefonare allo 0376221823 chiedendo dell'Ufficio Formazione.

2. Il corso viene realizzato al raggiungimento del numero minimo di iscritti. In caso di conferma del corso riceverete una e-mail con tutti i dettagli e i riferimenti per il pagamento. **Per eventuali cambiamenti di data e/o annullamento del corso sarete contattati telefonicamente** dall'Ufficio Formazione.

3. Nel caso non ricevete l'e-mail e/o la telefonata da parte nostra vi chiediamo di chiamare allo 0376221823 per verificare la conferma del corso oppure di consultare il calendario sul sito in caso gli uffici siano già chiusi.

4. Avviso tardivo di impossibilità di partecipazione: penale prevista

In caso di impossibilità a partecipare al corso, è necessario comunicare la disdetta almeno 2 giorni prima della data prevista. In caso contrario, verrà applicata una penale del 50% dell'importo del corso.