

# **LAVORARE BENE, LAVORARE MEGLIO!**

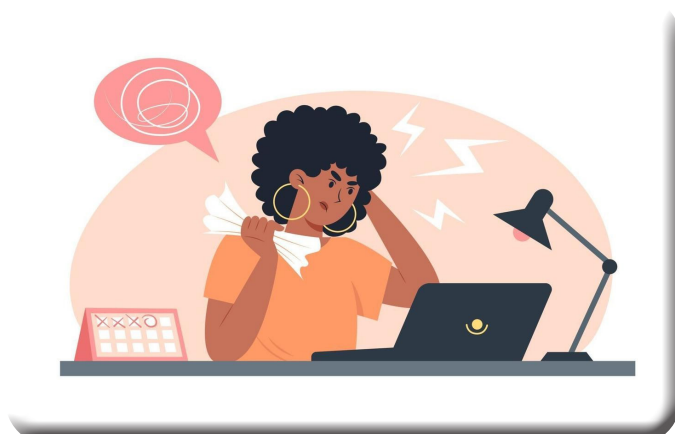
## **STRUMENTI PER GESTIRE CLIENTI, COLLEGHI E CARENZA DI TEMPO**

### **Martedì 23 settembre ore 09.00**

“Non ne posso più di questo cliente” “Qui lavoro solo io” “Non ho abbastanza tempo”.

La conseguenza di questi pensieri è che ansia ed affanno si impossessano di noi, iniziamo a lavorare senza metodo, cadiamo vittime di di-stress (stress negativo) ed arriviamo alla sera distrutti.

**È indispensabile definire le vere priorità ed eliminare i ladri di tempo e iniziare ad essere assertivi.**



**MARTEDÌ 23 SETTEMBRE**

**ORE 09.00 - 17.00**  
**PAUSA PRANZO: 13.00 - 14.00**



**PALAZZO ALPI**

**VIA ILARIA ALPI, 4 MANTOVA**

#### **PROGRAMMA:**

- **Le regole per la gestione del tempo**
- I fattori cruciali: **importanza e urgenza**
- I ladri di tempo
- Natura ed origine degli stressor
- Come affrontare il di-stress
- La gestione dei clienti difficili
- **Migliorare il rapporto con i colleghi**

**Per iscriverti:**  
**Clicca qui**



RELATORE

**Stefano Donati**

Formatore e Consulente in area marketing e vendite.

#### **COSTO per partecipante**

**€ 180 + Iva (azienda associata)**

**€ 240 + Iva (azienda non associata)**

#### **IMPORTANTE: INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI**

1. **L'iscrizione è possibile solo compilando il form online dedicato.** Per richieste particolari potete scrivere a [corsi@api.mn.it](mailto:corsi@api.mn.it) oppure telefonare allo 0376221823 chiedendo dell'Ufficio Formazione.
2. Il corso viene realizzato al raggiungimento del numero minimo di iscritti. In caso di conferma del corso riceverete una e-mail con tutti i dettagli del corso e i riferimenti per il pagamento. **Per eventuali cambiamenti di data e/o annullamento del corso sarete contattati telefonicamente** dall'Ufficio Formazione.
3. Nel caso non ricevete l'e-mail e/o la telefonata da parte nostra vi chiediamo di chiamare allo 0376221823 per verificare la conferma del corso oppure di consultare il calendario sul sito in caso gli uffici siano già chiusi.