

Dal richiamo al licenziamento: le regole da conoscere

Gestire correttamente una procedura disciplinare oggi significa tutelare l'azienda, ridurre il rischio di contenzioso e prendere decisioni rapide ma giuridicamente solide. Tra orientamenti giurisprudenziali, attenzione alla proporzionalità delle sanzioni e complessità organizzative, l'imprenditore deve conoscere regole e passaggi operativi prima di arrivare a un licenziamento. Un percorso pratico per affrontare contestazioni e provvedimenti disciplinari con metodo, prevenendo errori che possono trasformarsi in costi e responsabilità per l'impresa.



MARTEDÌ 10 NOVEMBRE
MARTEDÌ 17 NOVEMBRE

ORE 09.00 - 12.00



IN DIRETTA STREAMING



RELATORE

Barbara Garbelli

Consulente del lavoro e giornalista pubblicista, iscritta all'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pavia dal 2013 e all'Ordine dei Giornalisti dell'Emilia-Romagna dal 2024.



COSTO PER PARTECIPANTE

€ 130 + Iva (azienda associata)

€ 180 + Iva (azienda non associata)

Per iscriverti
clicca qui

Programma

Focus disciplinare nel rapporto di lavoro

- La procedura disciplinare nel concreto
Analisi di casi pratici e gestione operativa passo dopo passo
- Il codice disciplinare in azienda
Funzione, obblighi di affissione e corretto utilizzo
- La verifica dei fatti contestati
Accertamento dell'addebito e valutazione della responsabilità del lavoratore
- La contestazione disciplinare
Modalità, contenuti essenziali e rispetto delle tempistiche previste
- L'applicazione delle sanzioni disciplinari
Principi di proporzionalità e criteri di scelta della misura corretta
- Le sanzioni conservative
Richiamo, multa, sospensione: termini e limiti per l'irrogazione

Focus licenziamento del lavoratore

- Le sanzioni espulsive e il licenziamento disciplinare
Quando si può arrivare alla risoluzione del rapporto: licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo
- Impugnativa del lavoratore

Esercitazione pratica

- Simulazione di un caso concreto



**Per iscriverti
clicca qui**

IMPORTANTE: INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI

1. L'iscrizione è possibile solo compilando il form online dedicato. Per richieste particolari potete scrivere a corsi@api.mn.it oppure telefonare allo 0376221823 chiedendo dell'Ufficio Formazione.

2. Il corso viene realizzato al raggiungimento del numero minimo di iscritti. In caso di conferma del corso riceverete una e-mail con tutti i dettagli e i riferimenti per il pagamento. **Per eventuali cambiamenti di data e/o annullamento del corso sarete contattati telefonicamente** dall'Ufficio Formazione.

3. Nel caso non ricevete l'e-mail e/o la telefonata da parte nostra vi chiediamo di chiamare allo 0376221823 per verificare la conferma del corso oppure di consultare il calendario sul sito in caso gli uffici siano già chiusi.

4. Avviso tardivo di impossibilità di partecipazione: penale prevista

In caso di impossibilità a partecipare al corso, è necessario comunicare la disdetta almeno 2 giorni prima della data prevista. In caso contrario, verrà applicata una penale del 50% dell'importo del corso.