

APINDUSTRIA

Gemini in azienda: un corso per trasformare l'AI da curiosità a strumento di lavoro

MANTOVA Non serve immaginare uffici del futuro: l'intelligenza artificiale è già entrata nelle attività quotidiane delle imprese, dalle e-mail ai documenti, dalla ricerca di informazioni alla produzione di contenuti. La vera sfida, oggi, è capire come usarla con metodo, evitando improvvisazioni e dispersioni.

Per questo Apindustria Confimi Mantova e Apiservizi SB organizzano il corso "Gemini: come utilizzarlo in azienda", in programma giovedì dalle 9 alle 13 in diretta streaming. Il percorso è pensato per aziende e professionisti che vogliono integrare Gemini e gli strumenti AI di Google nei flussi di lavoro quotidiani, con un approccio pratico e orientato al business.

«L'intelligenza artificiale non è più un tema riservato agli specialisti – dichiara **Giacomo Cecchin**, responsabile comunicazione Apindustria Mantova –. Per molte imprese può diventare un supporto concreto per lavorare meglio, gestire informazioni e alleggerire attività ripetitive. Il punto è imparare a usarla in modo consapevole, utile e sicuro».

Il programma prevede un'introduzione a Gemini e alle logiche di funzionamento dell'AI generativa, con attenzione a sicurezza dei dati, privacy e buone pratiche operative. Spazio poi al prompting, dalle basi alle tecniche avanzate, alla ricerca avanzata delle informazioni, a NotebookLM per lavorare sulle fonti, a Gem per creare assistenti

personalizzati e alle applicazioni pratiche dell'AI in Gmail, Drive, Docs e Moduli. Saranno affrontati anche la generazione di immagini, contenuti multimediali e l'uso responsabile degli strumenti.

Il docente **Fulvio Julita**, esperto di strategie di marketing e digital storytelling, guiderà i partecipanti attraverso esempi concreti e casi d'uso reali, mostrando come l'AI possa diventare parte del lavoro quotidiano senza sostituire competenze e giudizio umano.

La partecipazione è a pagamento: 130 euro + Iva per aziende associate, 180 euro + Iva per aziende non associate. Iscrizioni tramite il form online del calendario formazione. Per informazioni: corsi@api.mn.it oppure 0376 221823, Ufficio Formazione.

