

I PROCESSI DI MAGAZZINO DIGITALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE

E' fondamentale definire delle procedure operative e dei processi per organizzare le operazioni di ricevimento, controllo qualità, ubicazione prelievo ed allestimento ordini e pianificazione delle spedizioni utilizzando tecniche, procedure, strumenti e mezzi adeguati. La necessità di strutturare la propria logistica interna per **ottenere una maggiore competitività aziendale attraverso una "nuova" modalità di gestione della logistica interna e di magazzino.**



GIOVEDÌ 05 NOVEMBRE
GIOVEDÌ 12 NOVEMBRE

ORE 09.00 - 17.00
Pausa pranzo: 13.00 - 14.00



PALAZZO ALPI

VIA ILARIA ALPI, 4
MANTOVA



Flavio Franciosi

Consulente e formatore
in area acquisti.



COSTO PER PARTECIPANTE
€ 350 + Iva (azienda associata)
€ 440 + Iva (azienda non associata)

Per iscriverti
[clicca qui](#)

Programma

- **La struttura del magazzino:** la progettazione, la conoscenza degli elementi di base per la progettazione, il dimensionamento, la definizione delle strutture di movimentazione e di posizionamento, l'ottimizzazione delle superfici e dei volumi
- **Il picking e la preparazione dell'ordine:** i diversi sistemi, parametri che ne influenzano la scelta: il controllo dei costi, la progettazione dei sistemi di picking e preparazione degli ordini, picking per cliente, per somma di ordini, sistemi misti, sistemi manuali e sistemi wireless
- **La progettazione del magazzino:** il metodo, i dati di giacenza e di flusso, il dimensionamento del magazzino
- Gli indici di controllo del magazzino, ABC item di magazzino, frequenze di prelievo, indici di rotazione e di copertura delle scorte, valutazione delle scorte in base alla rotazione, cross analysis
- I **sistemi informativi per la gestione del magazzino:** sistemi generalisti e verticali di magazzino
- **I sistemi ERP, SCM, CRM**
- Le caratteristiche dei **WMS**
- **Progetti di digitalizzazione dei magazzini**
- I **costi** dei progetti di digitalizzazione, il ritorno sull'investimento del progetto
- I **sistemi wireless e paperless** per la gestione delle fasi di magazzino
- Sistemi, caratteristiche e funzionalità dei software
- La gestione delle **procedure amministrative** attraverso i sistemi gestionali



**Per iscriverti
clicca qui**

IMPORTANTE: INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI

1. L'iscrizione è possibile solo compilando il form online dedicato. Per richieste particolari potete scrivere a corsi@api.mn.it oppure telefonare allo 0376221823 chiedendo dell'Ufficio Formazione.

2. Il corso viene realizzato al raggiungimento del numero minimo di iscritti. In caso di conferma del corso riceverete una e-mail con tutti i dettagli e i riferimenti per il pagamento. **Per eventuali cambiamenti di data e/o annullamento del corso sarete contattati telefonicamente** dall'Ufficio Formazione.

3. Nel caso non ricevete l'e-mail e/o la telefonata da parte nostra vi chiediamo di chiamare allo 0376221823 per verificare la conferma del corso oppure di consultare il calendario sul sito in caso gli uffici siano già chiusi.

4. Avviso tardivo di impossibilità di partecipazione: penale prevista

In caso di impossibilità a partecipare al corso, è necessario comunicare la disdetta almeno 2 giorni prima della data prevista. In caso contrario, verrà applicata una penale del 50% dell'importo del corso.